



ホームページ公開までのスケジュール

こちらの用紙は、「納品から公開迄の間に何をしたらいいかわからない」というお客さまのご質問を元にご用意致しました。こちらに書かれている内容を元に、納品迄のスケジュールをお考え頂ければ幸いです。

まずは公開予定日を決めましょう！

公開目標日

月 日

ではこの公開日に合わせてどんなふうを考え何をを用意したらいいか？
以下の工程を元に進めてみましょう！

①

HPを確認しよう！

納品されたホームページの内容をまずは確認するペン！

すでにどんな内容が入っているか把握することで、今後の作業の無駄を省くことができるペン！

フムフム、既にこんな内容が入ってるペンね...



②

全体像を考えよう！

ホームページにどんな内容があれば理想的か考えるペン。

細かく考えるのではなくまずは大まかな内容・構成を考えるペン

うん... どの内容がよいペン~?



③

内容を決めよう

公開するために必要な内容を考えるペン！

②で考えた内容のうち、「公開に絶対必要な内容」「公開後に追加で掲載しても良い内容」を考えるペン！

「公開に絶対必要な内容」が決まったらこの表を元に作り進めるペン！

Fight
だペン!



④

ページ作成のスケジュールを考えよう！ページを作ろう！

ページタイトル決め	文章の用意	素材の用意	作成予定日	完成予定日	備考・メモ
「 」	未/済 (済目標 月 日)	未/済 (済目標 月 日)	月 日	月 日	
「 」	未/済 (済目標 月 日)	未/済 (済目標 月 日)	月 日	月 日	
「 」	未/済 (済目標 月 日)	未/済 (済目標 月 日)	月 日	月 日	
「 」	未/済 (済目標 月 日)	未/済 (済目標 月 日)	月 日	月 日	
「 」	未/済 (済目標 月 日)	未/済 (済目標 月 日)	月 日	月 日	

ページのタイトルを入れてください

文章/画像の用意が済んでいたら「済」に○を
済んでいなければ「未」に○を入れ済目標に期日を入れてください

⑤

公開前のチェックをしよう！

- 記事に誤字脱字はないか？
- 正しい画像が入っているか？
- 正しいリンクがはってあるか？
-
-



⑤

公開しよう！

おめでとペン！

内容ができたらさっそく公開ペン！あきばれホームページは公開後もページ追加や変更はできるから安心ペン！



※下2つの口は、御社でチェックしたい項目がある際にお使い下さい